

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BVHTTDL-TV
V/v cung cấp dữ liệu cho CSDL
"Việt Nam - Đất nước, Con người"

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2019

Kính gửi:
.....

Thực hiện Quyết định số 2603/QĐ-BVHTTDL ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt Kế hoạch xây dựng Cơ sở dữ liệu “Việt Nam - Đất nước, Con người” (CSDL VNĐNCN); ngày 6 tháng 6 năm 2018, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã có công văn số 2405/BVHTTDL-TV gửi các thư viện điều tra về dữ liệu có trong các thư viện.

Trong thời gian qua, một số thư viện đã gửi dữ liệu về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Thư viện), tuy nhiên các dữ liệu chưa đầy đủ và chưa được gửi theo đúng quy cách.

Để chuẩn hóa các dữ liệu, tạo thuận lợi cho việc thu thập, tích hợp dữ liệu vào CSDL VNĐNCN, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị các thư viện thực hiện chuyển giao dữ liệu theo hướng dẫn gửi kèm trong phụ lục (hoặc truy cập tại trang vuthuvien.bvhttdl.gov.vn).

Thời gian thực hiện việc đóng góp dữ liệu đề nghị triển khai ngay. Hạn cuối cùng: **10 tháng 7 năm 2019**./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Trịnh Thị Thủy (để báo cáo);
- Lưu: VT, TV, TL.100

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ THƯ VIỆN

Vũ Dương Thúy Nga

PHỤ LỤC

**Hướng dẫn gửi dữ liệu để xây dựng Cơ sở dữ liệu
“Việt Nam - Đất nước, con người” năm 2019**

(Kèm theo Công văn số /BVHTTDL-TV ngày tháng 6 năm 2019)

1. Nội dung dữ liệu cung cấp cho CSDL

- Danh mục các tài liệu, tài liệu điện tử và tài liệu số với chủ đề chính về đất nước và con người Việt Nam;

- Danh mục các tài liệu, tài liệu điện tử và tài liệu số với chủ đề chính về đất nước và con người ở địa phương;

2. Loại hình tài liệu và cách thức chuyển giao

2.1. Tài liệu có chủ đề chính về đất nước và con người Việt Nam

a) Đối với tài liệu truyền thống

- Xuất thông tin thư mục các tài liệu ra file excel, đặt tên file theo cấu trúc thống nhất " *tmvhn_tenthuvien.xls*"

Ví dụ: *tmvhn_thuvienhanoi.xls*

b) Đối với tài liệu điện tử, tài liệu số

* Tài liệu số có quyền sử dụng trực tuyến miễn phí

- Xuất thông tin thư mục các tài liệu ra file excel, đặt tên file theo cấu trúc thống nhất " *tlsvhn_tenthuvien_kp.xls*"

Ví dụ: *tlsvhn_kp_thuvienhanoi.xls*;

- Xuất tài liệu điện tử, tài liệu số ra file (định dạng tài liệu số được quy định do phần mềm thư viện sử dụng).

* Tài liệu số có bản quyền, chỉ được sử dụng tại thư viện hoặc chỉ được sử dụng khi đã đăng ký và đóng phí sử dụng

- Xuất thông tin thư mục các tài liệu ra file excel, đặt tên file theo cấu trúc thống nhất " *tlsvhn_cp_tenthuvien.xls*"

Ví dụ: *tlsvhn_cp_thuvienhanoi.xls*.

2.1. Tài liệu có chủ đề chính về đất nước và con người ở địa phương

a) Đối với tài liệu truyền thống

- Xuất thông tin thư mục các tài liệu ra file excel, đặt tên file theo cấu trúc thống nhất " *tmdcp_tenthuvien.xls*"

Ví dụ: *tmdcp_thuvienhanoi.xls*

b) Đối với tài liệu điện tử, tài liệu số

* Tài liệu số có quyền sử dụng trực tuyến miễn phí

- Xuất thông tin thư mục các tài liệu ra file excel, đặt tên file theo cấu trúc thống nhất " *tlsdcdp_mp_tenthuvien.xls*"

Ví dụ: *tlsdcdp_mp_thuvienhanoi.xls*;

- Xuất tài liệu điện tử, tài liệu số ra file pdf (hoặc định dạng tài liệu số được quy định do phần mềm thư viện sử dụng). Đóng gói và chuyển giao bằng flash drive (USB) hoặc phần mềm chia sẻ (ví dụ: <http://fsend.vn/>).

* Tài liệu số có bản quyền, chỉ được sử dụng tại thư viện hoặc chỉ được sử dụng khi đã đăng ký và đóng phí sử dụng

- Xuất thông tin thư mục các tài liệu ra file excel, đặt tên file theo cấu trúc thống nhất " *tlsdcdp_cp_tenthuvien.xls*"

Ví dụ: *tlsdcdp_cp_thuvienhanoi.xls*.

2.3. Lưu ý chung

- Các trường thông tin thư mục biểu mẫu nhập tin trong Hướng dẫn nhập tin Dublin Core vào phần mềm Dspace. Nếu phần mềm không xuất được dữ liệu ra file excel sẽ xuất ra theo định dạng file CSV (với tên file giống như xuất dữ liệu ra file định dạng excel);

- Tên file tài liệu không sử dụng dấu và ký hiệu đặc biệt.

3. Chính sách sử dụng CSDL VNĐNCN

- Sau khi cập nhật toàn bộ dữ liệu (bao gồm dữ liệu thư mục, các tài liệu điện tử/tài liệu số được truy cập miễn phí) do các thư viện tỉnh/thành phố cung cấp, CSDL VNĐNCN sẽ được tích hợp vào chuyên trang về thư viện (<http://vuthuvien.bvhttdl.gov.vn/>) do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quản lý.

- Các đơn vị có nhu cầu lưu trữ dữ liệu của CSDL VNĐNCN có thể đăng ký với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để nhận chuyển giao dữ liệu sau khi CSDL hoàn thiện.

- Hàng năm, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ tiếp tục cập nhật CSDL VNĐNCN từ nguồn dữ liệu do các thư viện cung cấp.

4. Cách thức thực hiện đóng góp dữ liệu

* Dữ liệu thư mục dạng file excel: gửi về email trannhatlinh-vhttdl@chinhphu.vn.

* Tài liệu điện tử, tài liệu số:

- Nếu đóng gói và chuyển giao bằng flash drive (hoặc dạng lưu trữ khác): Gửi về Vụ Thư viện, 51 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- Nếu gửi qua online hoặc phần mềm chia sẻ (ví dụ: <http://fsend.vn/>), đề nghị liên hệ và thông báo cho: Trần Nhật Linh, chuyên viên Vụ Thư viện, điện thoại: 0945.064560 / Nguyễn Thị Khánh Ly, chuyên viên Vụ Thư viện, điện thoại 0943.132682./.

Hướng dẫn nhập tin Dublin Core vào phần mềm Dspace

TT	Người hướng dẫn khoa học	Tác giả (*)	Đồng tác giả nếu có	Năm xuất bản (*)	Tóm tắt (*)	Mục lục (sách)	Đặc trưng vật lý (*)	Trích dẫn	Chỉ số ISBN	Định danh (bỏ đi)	Ngôn ngữ	Nhà xuất bản (*)	Ký hiệu (hoặc nguồn tài liệu đó) (*)	Từ khóa (*)	Nhan đề //	Nhan đề (*)	Loại tài liệu (bỏ đi)

Ghi chú:

- * Các từ khóa cách nhau bằng dấu || (Không dùng dấu %)
- * Các trường định dạng có dấu (*) là trường bắt buộc phải nhập

DANH SÁCH ĐƠN VỊ GỬI CÔNG VĂN

1. Thư viện Quốc gia Việt Nam
2. 63 Thư viện tỉnh/thành phố trực thuộc TW
3. 30 thư viện / trung tâm thông tin thư viện các trường Đại học / Viện Nghiên cứu / Bộ ngành